

苗栗縣錦水國小學生學習評量計畫

壹、依據：

- 一、國民小學及國民中學學生成績評量準則。
- 二、苗栗縣國民中小學學生成績評量補充規定。

貳、目的：

- 一、提昇本校教師教學評量專業知能，落實多元評量之實施。
- 二、激發學生多元潛能，拓展學生學習能力。

參、具體辦法：

- 一、配合學校整體課程計畫與各年級教學進度，擬定年級或班級學習評量計畫，經課程發展委員會通過實施。
- 二、評量採多元評量方式，每學期定期評量二次，定期評量與平時評量內容、方式、各項評量採計比重等相關資訊，於開學後兩週內，將配合學校課程計畫公告於學校網頁，以提供家長與學生相關資訊，並於適當時間，以口頭或書面向學生及家長說明。
- 三、為提升定期評量紙筆測驗品質，本校針對相關領域學科，安排命題與審閱作業小組，並於開學後兩週內經領域小組研討後，確定相關人員編配，以進行試題編制與審題作業。
- 四、定期評量試題與試卷編制過程，得考量「教材內容」、「認知層次」、「學生能力發展」等規劃評量架構，以進行命題與組卷。評量工具初步完成後，整份試卷須經同儕審閱、研討與修正作業完成後，方可進行評量作業。
- 五、評量作業完成後，任課教師應就評量結果進行分析，回饋教師教學與學生學習，以作為後續適性輔導、補救教學、教學精進、課程發展依據。

【說明】

- 一、用途：協助學校建置定期評量命題與審閱機制
- 二、學校應於學期初，透過領域小組或學年會議，研商確定各次定期考命題與審題人員。
- 三、如學校班級數較少，可以同一學習階段(例如五、六年級)或搭配行政同仁為一群組，協力完成審閱任務。
- 四、因應 108 新課綱，素養題型比例需在 15% 以上。

表1 苗栗縣立錦水國小 114 學年度 國語 領域命題審閱小組規劃表

上學期	第一次定期評量	第二次定期評量	
命題教師	林佳瑾	陳思涵	
審題教師	陳思涵	林佳瑾	
下學期	第一次定期評量	第二次定期評量	
命題教師	林佳瑾	陳思涵	
審題教師	陳思涵	林佳瑾	

◎備註：本表格僅供參考，請依學校實際規畫修正使用。

表1 苗栗縣立錦水國小 114 學年度 英 領域命題審閱小組規劃表

上學期	第一次定期評量	第二次定期評量	
命題教師	黃郁倫	黃郁倫	
審題教師	JEFF	JEFF	
下學期	第一次定期評量	第二次定期評量	
命題教師	黃郁倫	黃郁倫	
審題教師	JEFF	JEFF	

◎備註：本表格僅供參考，請依學校實際規畫修正使用。

表1 苗栗縣立錦水國小 114 學年度 數學 領域命題審閱小組規劃表

上學期	第一次定期評量	第二次定期評量	
命題教師	陳思涵	林佳瑾	
審題教師	林佳瑾	陳思涵	
下學期	第一次定期評量	第二次定期評量	
命題教師	陳思涵	林佳瑾	
審題教師	林佳瑾	陳思涵	

◎備註：本表格僅供參考，請依學校實際規畫修正使用。

表1 苗栗縣立錦水國小 114 學年度 社會 領域命題審閱小組規劃表

上學期	第一次定期評量	第二次定期評量	
命題教師	林文達	林文達	
審題教師	廖珮珊	廖珮珊	
下學期	第一次定期評量	第二次定期評量	
命題教師	林文達	林文達	
審題教師	廖珮珊	廖珮珊	

◎備註：本表格僅供參考，請依學校實際規畫修正使用。

表1 苗栗縣立錦水國小 114 學年度 自然 領域命題審閱小組規劃表

上學期	第一次定期評量	第二次定期評量	
命題教師	謝展中	謝展中	
審題教師	林律宇	林律宇	
下學期	第一次定期評量	第二次定期評量	
命題教師	謝展中	謝展中	
審題教師	林律宇	林律宇	

◎備註：本表格僅供參考，請依學校實際規畫修正使用。

表 2：苗栗縣錦水國民小學評量試題檢核表

學期別：_____ 學年度第 _____ 學期

評量別：第一次評量 第二次評量

年 級：一年級二年級三年級四年級五年級六年級

科 別：國語文 自然 英語 數學 社會

★素養題型比例：0% 1-10% 11-15% 16-20% 21%以上

序號	項目	檢核事項（符合者請在 <input type="checkbox"/> 內打）
1	命題	1. 命題格式(標題適切 <input type="checkbox"/> , 字體適中 <input type="checkbox"/> , 空間足夠 <input type="checkbox"/> , 表格 <input type="checkbox"/> , 配分 <input type="checkbox"/> ……) 2. 試題內容(總量適中 <input type="checkbox"/> , 題型總類多樣 <input type="checkbox"/> , 題意用字適當 <input type="checkbox"/> , 試題重疊性 <input type="checkbox"/> , 素養題 15%以上 <input type="checkbox"/> ……) 命題老師簽名：
2	審題	1. 命題格式(標題適切 <input type="checkbox"/> , 字體適中 <input type="checkbox"/> , 空間足夠 <input type="checkbox"/> , 表格 <input type="checkbox"/> , 配分 <input type="checkbox"/> ……) 2. 試題內容(總量適中 <input type="checkbox"/> , 題型總類多樣 <input type="checkbox"/> , 題意用字適當 <input type="checkbox"/> , 試題重疊性 <input type="checkbox"/> , 素養題 15%以上 <input type="checkbox"/> ……) <input type="checkbox"/> 符合。 <input type="checkbox"/> 建議事項： 參與審題老師簽名：

命題與審題注意事項：

若使用學校公用電腦出題，離開電腦前應確認試題檔案全部清除，並注意網路芳鄰資源分享問題。

考前應注意試題安全防護與保密，所有練習題應避免洩題之可能性。

檢核表請於____月__日（星期__）12：00 前，繳交試卷及試題電子檔時一

併交回教導處彙整

教導處簽收：

送達時間：